



Nous recherchons

ASSITANT(E) ADMINISTRATIF(VE) GESTION RESEAU

Le Poste :

Basé sur un modèle d'entreprise novateur, vertueux et socialement responsable, nous sommes un groupe en pleine expansion, spécialisé dans la gestion de patrimoine avec un Réseau commercial constitué d'indépendants répartis sur l'ensemble du territoire national et dans les DOM/TOM

Nous proposons à nos clients toute une gamme de solutions immobilières et financières rigoureusement sélectionnées.

Nous recherchons, en renforcement de l'organisation actuelle du service gestion réseau du groupe, un collaborateur qui assistera notre réseau commercial dans les démarches administratives et réglementaires.

Les challenges qui vous attendent :

Vous intégrerez un service de 4 collaborateurs, dans un environnement bienveillant et dynamique et aurez notamment la responsabilité de :

- Valider les dossiers d'inscription des nouveaux consultants
- S'assurer du respect des procédures et des obligations réglementaires
- Accompagner le réseau commercial dans ses différentes démarches administratives
- Assurer la gestion et le suivi de l'affectation des portefeuilles clients

Le profil recherché :

De formation Bac+2/3, vous justifiez idéalement d'une première expérience acquise au sein d'un réseau commercial. Organisé(e) et rigoureux(se), votre aisance relationnelle, votre capacité d'écoute et votre dynamisme vous permettront de vous épanouir au sein d'une structure en plein développement
Si vous vous reconnaissez dans cette description : ce poste est fait pour vous !

En rejoignant nos équipes, vous bénéficierez de :

- Poste en CDI basée à Mauguio (34)
- Mutuelle santé groupe, prévoyance groupe prise en charge à 70% par l'employeur
- Tickets restaurants, intéressement et plan d'épargne entreprise
- Télétravail : 2 jours maximum par semaine

Pour postuler :

Merci d'envoyer votre dossier de candidature à l'adresse suivante : rh@inovea-group.com en précisant l'intitulé du poste visé. Suite à l'étude de votre candidature, vous recevrez un premier contact du service RH.