



Nous recherchons

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) IMMOBILIER

Rejoignez INOVEA : Façonnez l'Avenir avec Nous

Chez INOVEA, nous croyons en la force de l'innovation et de la collaboration pour conduire le changement dans notre secteur. En tant que société en plein essor, nous cherchons à intégrer des talents passionnés et visionnaires qui aspirent à faire la différence. Si vous êtes animé par le désir de relever des défis, d'apporter des solutions créatives et de travailler dans un environnement dynamique qui valorise votre contribution, alors INOVEA est votre prochaine destination. Nous recherchons, en renforcement de l'organisation actuelle du service commerciale du groupe, **un(e) Assistant(e) Commercial(e)** en solutions d'immobilier d'investissement.

Chez INOVEA, nous vous offrons un terrain propice à l'expression de votre potentiel, où chaque journée apporte son lot de défis stimulants et de réussites partagées. Rejoignez-nous pour façonner l'avenir de notre secteur et laisser une empreinte durable sur notre entreprise et nos clients.

Les challenges qui vous attendent :

Au sein du pôle commercial du Groupe INOVÉA, et sous la supervision du Responsable produits immobilier, vous aurez pour principales missions :

- Traitement des demandes du quotidien d'un réseau de professionnels (+ 700 Conseillers en Gestion de Patrimoine)
- Suivi des dossiers en matière d'immobilier d'investissement (neuf et ancien)
- Gestion du stock des solutions immobilières de la gamme INOVÉA
- Réalisation des supports commerciaux à destination du réseau (CGP)
- Assistance auprès du Responsable produits immobilier sur les préparations des comités de référencement (réalisation des dossiers de présentation)
- Assistance auprès du Responsable produits immobilier à l'organisation des évènements (visites terrain, ...)
- Mise à jour des informations dans les outils web du groupe (site internet, CRM, ...) et supports existants (guides pratiques, fiches solutions, ...)

Le profil recherché :

- Vous possédez de bonnes qualités relationnelles, êtes autonome et organisé
- Vous êtes à l'aise à l'oral et à l'écrit
- Vous avez une véritable volonté d'apprendre
- Vous avez l'esprit collaboratif et aimez travailler en équipe
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (PowerPoint, Excel, Word, ...)
- Bac + 2 (min) dans le domaine de l'immobilier
- Expérience souhaitée dans le secteur de l'immobilier d'investissement (neuf et ancien)
- Vous disposez d'une culture juridique, règlementaire et fiscale de base, sur les produits immobiliers

En rejoignant nos équipes, vous bénéficierez de :

- Poste en CDI basée à Mauguio (34)
- Mutuelle santé avantageuse prise en charge à 70% par l'employeur
- Prévoyance
- Tickets restaurants, intéressement et plan d'épargne entreprise
- Télétravail : 2 jours maximum par semaine

Votre parcours chez INOVEA : Développez votre potentiel

En vous joignant à INOVEA, vous ne rejoignez pas seulement une entreprise, mais une organisation qui encourage la croissance personnelle et professionnelle. Nous offrons un environnement de travail stimulant où chaque jour est une occasion d'apprendre et de se surpasser. Chez INOVEA, vous aurez l'opportunité de travailler sur des projets innovants, de collaborer avec des experts du secteur et de contribuer à des initiatives stratégiques qui façonnent l'avenir de notre industrie.

Nous valorisons la diversité, l'inclusion et le développement professionnel continu. En tant que membre de notre équipe, vous bénéficierez de formations personnalisées, de mentorat et de perspectives de carrière qui reflètent vos ambitions et vos compétences.

Si vous êtes prêt à relever le défi et à faire partie de notre voyage passionnant, nous aimerions entendre parler de vous. Envoyez-nous votre candidature à : rh@inovea-group.com et commencez votre aventure avec INOVEA, où vos idées peuvent ouvrir de nouvelles voies et contribuer à un avenir meilleur.